Số và ký hiệu: 191/KH-ĐHSP
Ngày ban hành: 12/01/2026

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Số: 191 /KH-ĐHSP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 12 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển chương trình đào tạo trình độ đại học năm 2025-2026 của Trường Đại học Sư phạm

Kính gửi: Các đơn vị có liên quan

Triển khai kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, Trường xây dựng kế hoạch rà soát, cập nhật, điều chỉnh, phát triển chương trình đào tạo trình độ đại học năm 2025-2026 và phân công, hướng dẫn các khoa, các đơn vị có liên quan thực hiện các công việc cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển chương trình đào tạo (CTĐT) trình độ đại học năm 2025-2026 cho phù hợp với điều kiện thực tế, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu của người học, của nhà tuyển dụng và yêu cầu xã hội.

2. Việc rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT trình độ đại học năm 2025-2026 được thực hiện theo đúng hướng dẫn tại các văn bản quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Thái Nguyên và của Trường Đại học Sư phạm, đáp ứng các yêu cầu tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục.

II. Nguyên tắc, nội dung rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT năm 2025-2026

1. Nguyên tắc rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT:

- CTĐT phải được giữ tương đối ổn định trong suốt khóa học, chỉ thực hiện việc điều chỉnh, cập nhật, thay đổi nếu thấy thực sự cần thiết.

- Khối lượng học tập toàn khóa của CTĐT tối thiểu là 120 tín chỉ, không bao gồm các học phần giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng - an ninh.

- CTĐT phải đáp ứng được chương trình giáo dục phổ thông 2018, chiến lược phát triển của Nhà trường, đảm bảo tính khả thi, có lộ trình phát triển cụ thể và đáp ứng được các điều kiện đảm bảo chất lượng; từng bước tiếp cận và chuyển dần sang hình thức đào tạo theo chuyển đổi số, liên kết đào tạo và hội nhập quốc tế.

- Tuỳ theo yêu cầu, mức độ đổi mới CTĐT cụ thể và các điều kiện thực tế, việc rà soát, cập nhật, điều chỉnh, phát triển CTĐT năm 2025-2026, các khoa có thể thực hiện linh hoạt, phù hợp.

2. Nội dung rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT, bao gồm:

- Rà soát, cập nhật, điều chỉnh mục tiêu của CTĐT đảm bảo phản ánh được sứ mạng, tầm nhìn của Trường và phù hợp với mục tiêu giáo dục đại học quy định tại Luật Giáo dục đại học hiện hành.

- Hoàn thiện chuẩn đầu ra (CĐR) của CTĐT đảm bảo rõ ràng, súc tích, phản ánh được mục tiêu của CTĐT, giúp sinh viên phát triển toàn diện về kiến thức, kĩ năng, năng lực tự chủ và trách nhiệm.

Tài liệu này thuộc sở hữu của Đại học Thái Nguyên. Việc phát tán, sử dụng trái phép bị nghiêm cấm

- Xây dựng ma trận chuyển tải sứ mạng, tầm nhìn của Trường và Khoa (nếu có) vào CĐR và mục tiêu của CTĐT.

- Đánh giá và rà soát, điều chỉnh khung CTĐT đảm bảo được thiết kế dựa trên các yêu cầu của CĐR về kiến thức, kĩ năng, năng lực tự chủ và trách nhiệm.

- Hoàn thiện CĐR các học phần và đề cương chi tiết các học phần đáp ứng CĐR của CTĐT; Đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp đánh giá kết quả học tập của người học đảm bảo phù hợp với mức độ đạt được CĐR; Xây dựng ma trận CĐR từng học phần và đối chiếu với mức độ đáp ứng vào CĐR của CTĐT.

- Hoàn thiện CTĐT chi tiết trên cơ sở khung CTĐT được phê duyệt.

- Xây dựng bản mô tả CTĐT đảm bảo đầy đủ nội dung theo các văn bản hướng dẫn và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Thái Nguyên và của Trường.

3. Đối với chương trình đào tạo mới mở năm 2025:

Các CTĐT được mới mở năm 2025 gồm: Sư phạm Âm nhạc, Giáo dục Công dân, Huấn luyện thể thao, Sinh học ứng dụng. Để đảm bảo tính ổn định của CTĐT trong suốt khóa học, các khoa có liên quan chỉ thực hiện rà soát, cập nhật, điều chỉnh các nội dung gồm: mã môn học, tên môn học, số giờ lý thuyết, bài tập, thực hành, thảo luận… Các nội dung khác, tuỳ theo yêu cầu, mức độ cần thiết có thể thực hiện điều chỉnh, cập nhật cho phù hợp.

III. Kế hoạch cụ thể

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp thực hiện	Sản phẩm dự kiến
1.	Trước ngày 13/01/2026	Lập kế hoạch rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT.	Phòng Đào tạo	Phòng BĐCLGD	Bản kế hoạch rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT.
2.	Trước ngày 15/01/2026	Thành lập Ban Chỉ đạo, các Tiểu ban rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT.	Phòng Đào tạo	Các khoa liên quan	Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Các Tiểu ban rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT.
3.	Trước ngày 25/01/2026	- Thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật, điều chỉnh, đổi mới CTĐT.	Các khoa liên quan	Phòng Đào tạo; Phòng BĐCLGD	Báo cáo những thay đổi trong quy định của nhà nước, của cơ sở đào tạo về CTĐT; những tiến bộ mới trong lĩnh vực khoa học thuộc ngành, chuyên ngành; tham khảo các CTĐT của các trường trong và ngoài nước; các vấn đề kinh tế xã hội, kết

Tài liệu này thuộc sở hữu của Đại học Thái Nguyên. Việc phát tán, sử dụng trái phép bị nghiêm cấm

					quả nghiên cứu liên quan đến CTĐT; phản hồi của các bên liên quan; những thay đổi học phần hoặc nội dung chuyên môn…
4.	Trước ngày 28/01/2026	Ban Chỉ đạo góp ý đối với báo cáo những thay đổi (nếu có).	Ban Chỉ đạo	Phòng Đào tạo; Phòng BĐCLGD	- Văn bản góp ý chỉnh sửa báo cáo. - Biên bản tiếp thu ý kiến góp ý. - Báo cáo hoàn thiện sau góp ý.
5.	Trước ngày 31/01/2026	Thực hiện rà soát, điều chỉnh mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể, CĐR.	Các khoa liên quan	Phòng Đào tạo; Phòng BĐCLGD	- Dự thảo mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể, CĐR của CTĐT. - Biên bản các lần làm việc của các Tiểu ban rà soát, cập nhật, điều chỉnh CTĐT.
6.	Trước ngày 08/02/2026	Xây dựng bộ công cụ khảo sát các bên liên quan về mục tiêu, CĐR của CTĐT.	Phòng BĐCLGD	Các khoa liên quan; Phòng Đào tạo	Bộ công cụ khảo sát (các biểu mẫu, hướng dẫn thực hiện khảo sát).
7.	Trước ngày 02/03/2026	- Khảo sát các bên liên quan về mục tiêu, CĐR của CTĐT. - Xử lý kết quả khảo sát.	Các khoa liên quan	Phòng BĐCLGD; Phòng Đào tạo	- Phiếu khảo sát về mục tiêu, CĐR của CTĐT. - Kế hoạch khảo sát; Biên bản các phiên làm việc (nếu có). - Báo cáo phân tích kết quả khảo sát.
8.	Trước ngày 07/03/2026	Cập nhật, chỉnh sửa mục tiêu, CĐR của CTĐT sau khảo sát.	Các khoa liên quan	Phòng BĐCLGD; Phòng Đào tạo	- Biên bản tiếp thu ý kiến góp ý của các bên liên quan; - Bản mục tiêu và CĐR của CTĐT sau tiếp thu.
9.	Trước ngày 20/03/2026	Hội nghị tham vấn các các bên liên quan về mục tiêu, CĐR của CTĐT (nếu có).	Các khoa liên quan	Phòng BĐCLGD; Phòng Đào tạo	- Kế hoạch tổ chức Hội nghị. - Biên bản Hội nghị.

Tài liệu này thuộc sở hữu của Đại học Thái Nguyên. Việc phát tán, sử dụng trái phép bị nghiêm cấm

10.	Trước ngày 25/03/2026	Cập nhật, chỉnh sửa mục tiêu, CĐR của CTĐT sau góp ý của Hội nghị.	Các khoa liên quan	Phòng BĐCLGD; Phòng Đào tạo	- Biên bản tiếp thu ý kiến góp ý sau hội nghị. - Bản mục tiêu; CĐR của CTĐT sau tiếp thu góp ý.
11.	Trước ngày 28/03/2026	Phê duyệt mục tiêu, CĐR của CTĐT.	Phòng BĐCLGD	Các khoa liên quan; Phòng Đào tạo	Quyết định phê duyệt mục tiêu, CĐR của CTĐT.
12.	Trước ngày 05/04/2026	- Đánh giá tính hiệu quả của CTĐT đang thực hiện.	Các khoa liên quan	Phòng Đào tạo; Phòng BĐCLGD	Báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT đang thực hiện (đáp ứng so với CĐR và mục tiêu đã xác định; sự thống nhất và gắn kết giữa nội dung CTĐT, phương pháp kiểm tra đánh giá, tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy…); so sánh giữa kết quả nghiên cứu về yêu cầu phát triển CTĐT và mức độ đáp ứng yêu cầu của CTĐT đang thực hiện; dự kiến tác động của việc thay đổi, cập nhật đổi mới CTĐT.
13.	Trước ngày 10/04/2026	Ban Chỉ đạo góp ý chỉnh sửa báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT (nếu có).	Ban Chỉ đạo	Phòng Đào tạo; Phòng BĐCLGD	Văn bản góp ý chỉnh sửa báo cáo (nếu có).
14.	Trước ngày 15/04/2026	Chỉnh sửa báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT.	Các khoa liên quan	Phòng Đào tạo; Phòng BĐCLGD	- Biên bản tiếp thu ý kiến góp ý (nếu có). - Báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT sau góp ý.
15.	Trước ngày 20/04/2026	Rà soát, điều chỉnh Khung CTĐT theo mục tiêu, CĐR đã xây dựng.	Các khoa liên quan	Phòng Đào tạo; Phòng BĐCLGD	- Biên bản các lần làm việc của Tiểu ban rà soát CTĐT điều chỉnh Khung CTĐT.

Tài liệu này thuộc sở hữu của Đại học Thái Nguyên. Việc phát tán, sử dụng trái phép bị nghiêm cấm

					- Báo cáo kết quả điều chỉnh Khung CTĐT. - Dự thảo Khung CTĐT.
16.	Trước ngày 30/04/2026	Đối sánh CTĐT đã xây dựng với ít nhất 02 CTĐT trong nước hoặc quốc tế.	Các khoa liên quan	Phòng Đào tạo; Phòng BĐCLGD	- Báo cáo đối sánh CTĐT. - Hoàn thiện Khung CTĐT sau đối sánh.
17.	Trước ngày 15/05/2026	- Khảo sát các bên liên quan về Khung CTĐT trong việc đáp ứng yêu cầu mục tiêu, CĐR. - Xử lý kết quả khảo sát.	Các khoa liên quan	Phòng Đào tạo; Phòng BĐCLGD	- Phiếu khảo sát về Khung CTĐT của CTĐT. - Kế hoạch khảo sát; Biên bản làm việc (nếu có). - Báo cáo phân tích kết quả khảo sát.
18.	Trước ngày 20/05/2026	Chỉnh sửa hoàn thiện Khung CTĐT; Hội đồng khoa thông qua dự thảo Khung CTĐT.	Các khoa liên quan	Phòng Đào tạo; Phòng BĐCLGD	- Biên bản tiếp thu ý kiến góp ý của các bên liên quan. - Khung CTĐT sau tiếp thu ý kiến góp ý. - Biên bản họp Hội đồng khoa thông qua CTĐT. - Khung CTĐT sau góp ý của Hội đồng khoa.
19.	Trước ngày 30/05/2026	Phê duyệt Khung CTĐT.	Phòng Đào tạo	Các khoa liên quan	Quyết định phê duyệt khung CTĐT năm 2025-2026.
20.	Trước ngày 10/07/2026	Cập nhật, điều chỉnh đề cương chi tiết các học phần theo CĐR các học phần của CTĐT.	Các khoa liên quan	Phòng BĐCLGD; Phòng Đào tạo	- Biên bản các lần họp Tổ/Bộ môn về rà soát, cập nhật, điều chỉnh đề cương học phần. - Biên bản họp Hội đồng Khoa thông qua đề cương học phần. - Đề cương học phần.
21.	Trước ngày 20/07/2026	Hoàn thiện CTĐT chi tiết.	Các khoa liên quan	Phòng Đào tạo; Phòng BĐCLGD	Văn bản CTĐT chi tiết hoàn thiện.
22.	Trước ngày 30/07/2026	Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường thông qua CTĐT chi tiết.	Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường	Phòng Đào tạo; BĐCLGD; Các khoa liên quan	- Biên bản thông qua CTĐT chi tiết.

Tài liệu này thuộc sở hữu của Đại học Thái Nguyên. Việc phát tán, sử dụng trái phép bị nghiêm cấm

23.	Trước ngày 05/08/2026	Tiếp thu góp ý của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường (nếu có).	Các khoa liên quan	Phòng Đào tạo; Phòng BĐCLGD	- Biên bản tiếp thu góp ý của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường (nếu có). - Văn bản CTĐT chi tiết hoàn thiện.
24.	Trước ngày 15/08/2026	Ban hành CTĐT chi tiết.	Phòng Đào tạo	Phòng BĐCLGD, Các khoa liên quan	Quyết định ban hành CTĐT chi tiết.
25.	Trước ngày 25/08/2026	- Xây dựng bản mô tả CTĐT.	Các khoa liên quan	Phòng BĐCLGD; Phòng Đào tạo	Bản mô tả CTĐT.
26.	Trước ngày 30/08/2026	Ban Chỉ đạo góp ý chỉnh sửa đối với Bản mô tả CTĐT (nếu có).	Ban Chỉ đạo	Phòng BĐCLGD; Phòng Đào tạo	Văn bản góp ý chỉnh sửa (nếu có).
27.	Trước ngày 05/09/2026	Chỉnh sửa Bản mô tả CTĐT.	Các khoa liên quan	Phòng BĐCLGD; Phòng Đào tạo	- Biên bản tiếp thu ý kiến góp ý (nếu có). - Bản mô tả CTĐT sau góp ý.
28.	Trước ngày 10/09/2026	Ban hành Bản mô tả CTĐT.	Phòng ĐCLGD	Phòng Đào tạo, Các khoa liên quan	Quyết định ban hành Bản mô tả CTĐT.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo: Chủ trì, hướng dẫn các khoa liên quan rà soát, cập nhật, điều chỉnh Khung CTĐT, CTĐT chi tiết, xây dựng các biểu mẫu liên quan, hoàn thiện hồ sơ ban hành và tổ chức triển khai CTĐT; phối hợp với Phòng BĐCLGD xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí (nếu có), hỗ trợ kĩ thuật các khoa liên quan; báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch cho Ban chỉ đạo.

2. Phòng BĐCLGD: Chủ trì và phối hợp với Phòng Đào tạo tham mưu công tác lập kế hoạch, xây dựng các biểu mẫu cần thiết trong quá trình triển khai theo kế hoạch; hỗ trợ kỹ thuật các khoa xây dựng mục tiêu, CĐR, ban hành đề cương các học phần, bản mô tả CTĐT; báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch cho Ban chỉ đạo.

3. Các khoa liên quan

- Giới thiệu giảng viên tham gia các Tiểu ban chuyên môn thực hiện rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT.

Nghiên cứu, triển khai các nội dung liên quan đến công tác rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT theo kế hoạch, hướng dẫn và các yêu cầu của Ban chỉ đạo.

- Hoàn thiện các văn bản, hồ sơ liên quan đến công tác rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT theo yêu cầu.

Tài liệu này thuộc sở hữu của Đại học Thái Nguyên. Việc phát tán, sử dụng trái phép bị nghiêm cấm

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Chuẩn bị kinh phí tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT, hướng dẫn các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện các thủ tục thanh quyết toán tài chính.

5. Phòng Quản lý cơ sở vật chất: Phối hợp với Phòng Đào tạo và các khoa liên quan rà soát cơ sở vật chất phục vụ dạy, học, nghiên cứu để có kế hoạch đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất đáp ứng đổi mới CTĐT.

6. Phòng Công nghệ Thông tin và Thư viện

- Phối hợp với các khoa liên quan rà soát và cập nhật danh mục tài liệu học tập, tài liệu tham khảo theo đề cương học phần của các CTĐT.

- Xây dựng kế hoạch bổ sung nguồn học liệu (sách, giáo trình,…) phục vụ dạy và học cho giảng viên và sinh viên đáp ứng sự thay đổi của các CTĐT.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT trình độ đại học năm 2025-2026 của Trường Đại học Sư phạm. Trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Website Trường (để t/b);
- Lưu: VT, ĐT, BĐCLGD (05).

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

PGS.TS. Mai Xuân Trường

Tài liệu này thuộc sở hữu của Đại học Thái Nguyên. Việc phát tán, sử dụng trái phép bị nghiêm cấm